

**SA Kalevipoja Koda**

HANGE ALLA LIHTHANKE PIIRMÄÄRA

**“ Kalevipoja muuseumi ehituse omanikujärelevalve teenus“**

Projekt EU 51485

Pakkumiskutse

Hankelepingu ese: teenused

**Hankija nimi: SA Kalevipoja Koda**

Hankija aadress: Kääpa Jõgevamaa

**2017**

## Sisukord

Sisukord	2
1. Üldandmed	3
2. Hankelepingu tingimused ja täitmise tähtaeg	3
3. Täiendav teave hanketeate ja hankedokumentide kohta	3
4. Hanke läbiviimise keel	3
5. Pakkumuse maksumuse esitamise struktuur ja valuuta	4
6. Pakkumuse esitamine, struktuur, nõutud dokumentide loetelu ja pakkumuse märgistamise nõuded	4
6.1. Pakkumuse esitamine	4
6.2. Pakkumuse struktuur, nõutud dokumentide loetelu ja vormistamine	4
7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg	4
8. Pakkumuste avamine	4
9. Pakkuja kvalifitseerimine ja nõutavad dokumendid	5
10. Kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused	5
11. Pakkumuste hindamise kriteeriumid, hindamine ja edukaks tunnistamine	5
HD lisa 1 Vorm 1 – Pakkuja kinnitused	6
HD lisa 1 Vorm 2 – Hinnapakumuse	7

## **Lugupeetud ettevõtja! Palume esitada hinnapakkumus Kalevipoja muuseumi ehituse omanikujärelevalve teenusele vastavalt käesolevates hankedokumentides esitatud tingimustele.**

### **1. Üldandmed**

- 1.1. Hankija nimi ja andmed:
  - 1.1.1. *nimi*: SA Kalevipoja Koda, reg nr 90007603;
  - 1.1.2. *aadress*: Kääpa küla Jõgevamaa
  - 1.1.3. *telefon*: 57400987
  - 1.1.4. *e-post*: [projektijuht@kalevipojakoda.ee](mailto:projektijuht@kalevipojakoda.ee)
- 1.2. Hankija kontaktisiku nimi ja andmed seoses käesoleva hankega: Projektijuht Külli Must, e-mail [projektijuht@kalevipojakoda.ee](mailto:projektijuht@kalevipojakoda.ee)
- 1.3. Hanke nimetus: "Kalevipoja muuseumi ehituse omanikujärelevalve teenus".
- 1.4. Hanke objekt: Omanikujärelevalve olemasoleva koolimaja ja raamatukogu ümberehitamisel Kalevipoja muuseumiks, parkla ja kõnniteede ehitusel, väliatraktsioonide ehitusel.

### **2. Hankelepingu tingimused ja täitmise tähtaeg**

- 2.1. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga hankelepingu (käsundusleping).
- 2.2. Käsundisaaja teostab omanikujärelevalvet ehitustöövõtulepingu sõlmimisest kuni kasutusloa väljastamiseni.
- 2.3. Käsundisaaja teostab omanikujärelevalvet ehitustöövõtulepingu garantiiperioodi jooksul, vaid eraldi sõlmitava kokkuleppega.
- 2.4. Tasumine tööde eest toimub vastavalt hankelepingus kokku lepitud tingimustele.
- 2.5. Hankelepingu täitmise tähtaeg on seotud ehituslepingu tähtajaga. Ehitustööde eeldatav kestus 11 kuud. Omanikujärelevalve protsess algab ehitus- ja projekteerimishanke tehnilise kirjelduse koostamise juures osalemisega, mille kestvus on ca 2 kuud.
- 2.6. Omanikujärelevalve tegemisel lähtutakse kehtivast seadusandlusest, omanikujärelevalve kohustuseks leotakse ka töökoosolekutel osalemine ja nende juhtimine sagedusega 1x nädalas.

### **3. Täiendav teave hanketeate ja hankedokumentide kohta**

- 3.1. Teavitused hanke kohta esitatakse e-posti teel.
- 3.2. HD sisu kohta saab küsimusi küsida e-posti teel.
- 3.3. Hankija esindaja vastab esitatud küsimustele ja selgituste taotlustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, esitades vastused e-posti teel.
- 3.4. Projektinformatsiooni saab pakkuja 1 tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise taotluskirja saatmist projektijuhi e-mailile.

### **4. Hanke läbiviimise keel**

- 4.1. Hankedokumentid on koostatud ja esitatakse huvitatud isikutele eesti keeles
- 4.2. Hankija vastab ainult eesti keeles esitatud küsimustele ja selgituste taotlusele. Vastused edastatakse eesti keeles.
- 4.3. Pakkumus tuleb koostada eesti keeles.

## 5. Pakkumuse maksumuse esitamise struktuur ja valuuta

- 5.1. Pakkuja esitab pakkumuse maksumuse HD lisa 1 vormi 2 kohases hinnapaksumuses.
- 5.2. Hinnad peavad olema esitatud sendi täpsusega ja formaadis: 000 000,00

## 6. Pakkumuse esitamine, struktuur, nõutud dokumentide loetelu ja pakkumuse märgistamise nõuded

### 6.1. Pakkumuse esitamine

- 6.1.1. Pakkumuste esitamise tähtaeg on **17.11.2017 kell 8.00**
- 6.1.2. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressile:  
[projektijuht@kalevipojakoda.ee](mailto:projektijuht@kalevipojakoda.ee)
- 6.1.3. HD punktis 6.1.1. nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.
- 6.1.4. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 6.1.5. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud väeramatu jõu (Force majeure) toime võimaluse.

### 6.2. Pakkumuse struktuur, nõutud dokumentide loetelu ja vormistamine

- 6.2.1. E-kirja teemareale (*subject*) tuleb märkida „Pakkumus. Kalevipoja koda OJV“.
- 6.2.2. E-kirja sisusse tuleb märkida vähemalt järgnevad andmed: Pakkuja nimetus ja registrikood, pakkuja aadress. Käesoleva hankega seotud pakkuja esindaja nimi ja kontaktandmed (telefon, e-posti aadress).
- 6.2.3. Pakkumuse fail peab olema PDF formaadis ning sisaldama Pakkuja poolt allkirjastatud koopiaid järgmistest dokumentidest:
  - a) Hinnapaksumus vormil 2.
  - b) HD p 9 nimetatud kvalifitseerimise dokumendid nende nimetamise järjekorras
- 6.2.4. Pakkumus tuleb esitada e-kirja manuses eraldi failina. Pakkumus peab olema allkirjastatud pakkuja allkirjaõigusliku isiku poolt. Kui pakkumuse on allkirjastanud mittealkirjaõiguslik isik, peab pakkumus sisaldama esindusõigust kinnitavat volikirja.

## 7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 7.1. Pakkumus peab olema jõus minimaalselt 90 kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

## 8. Pakkumuste avamine

- 8.1. Pakkumuste avamine toimub **17.11.2017 kell 8.15**. Pakkumuste avamise avalikku koosolekut ei toimu.
- 8.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud HD punktis 6.1.1. nimetatud tähtajaks.
- 8.3. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mis saadetakse 3 tööpäeva jooksul kõikidele pakkujatele, kelle pakkumused avati.

## **9. Pakkujate kvalifitseerimine ja nõutavad dokumendid**

- 9.1. Pakkujate loetakse kvalifitseerituks kui ta on esitanud kõik p. 9 ning selle alapunktides loetletud dokumendid ning pakkuja kvalifikatsioon, majanduslik seisund ja tehniline kompetentsus on Hankija poolt kontrollitud.
- 9.2. Hankijal on õigus kõrvaldada pakkuja hankemenetlusest igal ajal, kui selgub, et pakkuja kvalifitseerimiseks esitatud andmed on valed, ei vasta kontrollimisel esitatud andmetele, pakkuja võtab pakkumuse selle jõusoleku tähtaja jooksul tagasi või esitatud dokumendid on võltsitud.
- 9.3. Pakkujatele esitatavad üldised nõuded ning nõutavad dokumendid:
  - 9.3.1. Pakkujal peavad puuduma riigihangete seaduse §95 lg 1 punktides 1-3 nimetatud asjaolud pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamiseks.
    - a) Pakkuja esitab HD lisa 1 vorm 1 kohase kinnituse.
  - 9.3.2. Pakkujal peavad puuduma maksuvõlad (Riigihangete seaduse §95 lg 4 mõistes) riiklike maksude osas pakkumuste esitamise tähtaja seisuga.
    - a) Pakkuja riiklike maksude võlgade puudumist kontrollib Hankija maksuameti maksuvõlgaste registri kaudu.
  - 9.3.3. Kui pakkumuse on allkirjastanud isik, kes ei ole äriregistrisse kantud pakkuja esindusõigusliku isikuna, esitab Pakkuja volikirja dokumentide allkirjastamiseks.
  - 9.3.4. Pakkujal peab olema õigus teostada omanikujärelevalve teenust.
    - a) Pakkuja majandustegevusteateid kontrollitakse elektroonilise majandustegevuse registri kaudu.

## **10. Kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused**

- 10.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused järgmistel juhtudel:
  - 10.1.1. Ükski pakkumus ei vasta Hankija HD-s esitatud tingimustele.
  - 10.1.2. Hankija ei suuda tagada hanke finantseerimist (kui ühegi esitatud pakkumuse maksumus ei ole väiksem või võrdne eelarves hanke teostamiseks ettenähtud summaga või muul viisil hanke teostamiseks planeeritud summaga ning seetõttu puuduvad vahendid ükskõik millise eduka pakkumuse teinud pakkujaga sõlmitava hankelepingu täitmiseks).
  - 10.1.3. Riigihanke pakkumusmenetluse toimumise ajal on Hankijale saanud teatavaks andmed, mis välistavad või muudavad Hankija jaoks ebaotstarbekaks pakkumusmenetluse lõpuleviimise HD-s esitatud tingimustel või hankelepingu sõlmimine etteantud ja pakkumusmenetluse käigus väljaselgitatud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam Hankija varasematele vajadustele või ootustele või kehtivale seadusandlusele.

## **11. Pakkumuste hindamise kriteeriumid, hindamine ja edukaks tunnistamine**

- 11.1. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse madalaima hinnaga pakkumus.
- 11.2. Kui mitme pakkuja esitatud pakkumus on võrdselt madalaima hinnaga, siis osutub edukaks pakkuja, kelle MTR registreering omanikujärelevalve valdkonnas sisaldab enim vastutavaid spetsialiste.

## HD lisa 1 Vorm 1 – Pakkuja kinnitused

Hankija nimi: SA Kalevipoja Koda

Hanke nimetus: Kalevipoja muuseumi ehituse omanikujärelevalve teenus

1. Käesolevaga kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole ka muus seesuguses seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt. Samuti ei ole me makseraskustes, meie vara ei ole sekvestreeritud ning meie vastu ei ole algatatud sundlikvideerimis- või pankrotimenetlust asukohamaa seaduste kohaselt.
2. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muu sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduse kohaselt.
3. Kinnitame, et meid ega meie seaduslikku esindajat ei ole karistatud kriminaal- või väärteomenetluses kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest.
4. Kinnitame, et meie õigusaktidest tulenevad maksukohustused riiklike maksude, meie asukoha kohalike maksude ning sotsiaalkindlustuse maksete osas on nõuetekohaselt täidetud.
5. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult Hankija esitatud tingimustega.
6. Pakume ennast teostama ja lõpetama eelnimetatud tööd ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, et tagada nende vastavus käesolevale Pakkumusele ning kõigile selle juurde kuuluvatele dokumentidele pakkumuse maksumuse summa eest.
7. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumisvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse.
8. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
9. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta.
10. Kinnitame, et omame kõiki hankelepingu täitmiseks vajalikke intellektuaalse omandi õigusi.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(allkiri)

\_\_\_\_\_

(esindaja nimi)

\_\_\_\_\_

(amet)

Volitatud sellele pakkumisele alla kirjutama \_\_\_\_\_ nimel

**HD lisa 1 Vorm 2 – Hinnapakumuse**

Hankija nimi: SA Kalevipoja Koda

Hanke nimetus: Kalevipoja muuseumi ehitustööde omanikujärelevalve teenus

Käesolev pakkumus on esitatud järgneva(te) pakkuja(te) poolt:

Jrk. nr.	Pakkuja nimi	Registrikood	Aadress
1.			

Võttes arvesse hankedokumentides sätestatud pakume ennast teostama Kalevipoja muuseumi ehitustööde omanikujärelevalvet. Meie pakkumuse kogumaksumus on alljärgnev:

Asja/töö nimetus	Ühik	kogus	Pakkumuse kogumaksumus (EUR)
<b>1. Omanikujärelevalve teenus</b>	<b>1</b>	<b>töö</b>	
<b>3. Käibemaks (20%)</b>			
<b>4. Kokku käibemaksuga</b>			

Käesolev pakkumus on jõus **90** kalendripäeva alates pakkumuste esitamise tähtajast.

Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgset arvesse võetud kõiki hankedokumentides ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid töövõtja kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid ning kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi, mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada. Pakkumuse koostamisel oleme arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks ja hankelepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikud töövõtja tööd, teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks arvestades lepingu eesmärki.

Kinnitame, et oleme saanud hankijalt kogu käesoleva pakkumuse koostamiseks vajaliku informatsiooni ning oleme tutvunud kõikide seonduvate asjaolude ning tingimustega sealhulgas oleme kontrollinud ning veendunud, et hankedokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks siduva pakkumuse esitamist. Kinnitame käesolevaga kõigi hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi, registrikood ja aadress: \_\_\_\_\_

Esindaja nimi ja allkiri: \_\_\_\_\_